

## Maatregelen t.b.v. bevordering van sociale veiligheid

Als WV Noordwesthoek streven wij naar een Sociaal veilig klimaat. De KNWU heeft daarvoor 'De 4 V's voor veiligheid' ontwikkeld. De 4 V's voor veiligheid staan voor:

- Vertrouwenscontactpersoon bij de sportvereniging
- Vereniging brede gedragscode
- Verklaring Omtrent het Gedrag vrijwilligers
- Vakkundig geschoolde trainers-coaches

WV Noordwesthoek heeft een meldingsprocedure overschrijdend gedrag.

### 1. Vertrouwenscontactpersonen

WV Noordwesthoek heeft minimaal 2 vertrouwenscontactpersonen van verschillende genders. De vertrouwenscontactpersonen en hun contactgegevens zijn vermeld op de website.

### 2. Gedragscode

WV Noordwesthoek heeft een gedragscode opgesteld. Hierin staan 5 regels beschreven hoe wij met elkaar willen omgaan binnen de vereniging. Deze code geldt voor alle leden, trainers, vrijwilligers, en medewerkers.

De 5 regels zijn aangevuld met de gedragscode van NOC/NSF.

Onze gedragscode staat vermeld op de website.

### 2. Verklaring omtrent gedrag

Alle trainers en vrijwilligers dienen in bezit te zijn van een Verklaring omtrent gedrag

We geven voorlichting aan trainers en begeleiders: Organiseren trainingen om trainers en begeleiders bewust te maken van wat grensoverschrijdend gedrag inhoudt en hoe ze dit kunnen herkennen en voorkomen.

### 4. Vakkundig geschoolde trainers

Alle trainers/coaches hebben een relevante opleiding met goed gevolg afgesloten.

## Meldingsprocedure Grensoverschrijdend Gedrag

### 1. Melding doen

Stap 1: Wie kan melden?

Elk lid van de vereniging, inclusief ren(n)(sters), ouders, vrijwilligers en personeel, kan een melding doen. Een melding kan zowel gaan over persoonlijk ervaren grensoverschrijdend gedrag als over het gedrag dat men bij anderen heeft waargenomen.

Stap 2: Waar melding maken?

Meldingen kunnen worden gedaan bij een aangewezen vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging of bij een externe vertrouwenscontactpersoon (bijvoorbeeld via een samenwerkingsverband met een organisatie als NOC\*NSF).

Contactgegevens van de vertrouwenscontactpersonen staan op de website, in het clubhuis, en in het informatieboekje voor leden.

## 2. Eerste gesprek en opvang

### Stap 1: Vertrouwelijkheid waarborgen

De vertrouwenscontactpersoon ontvangt de melding in een veilige en vertrouwelijke omgeving, waarin de melder vrij kan praten zonder angst voor repercussies.

### Stap 2: Eerste opvanggesprek

De vertrouwenscontactpersoon luistert naar de melder, biedt steun, en geeft informatie over de vervolgstappen. Er wordt samen met de melder gekeken of en welke ondersteuning nodig is.

### Stap 3: Documenteren van de melding

Met toestemming van de melder legt de vertrouwenscontactpersoon de melding schriftelijk vast. Dit document wordt veilig opgeslagen en blijft vertrouwelijk.

## 3. Beoordeling en vervolgstappen

### Stap 1: Inschatting van de situatie

De vertrouwenscontactpersoon maakt, in overleg met het bestuur (indien nodig en met toestemming van de melder), een inschatting van de ernst van de melding en bepaalt of er sprake is van een strafbaar feit.

### Stap 2: Vervolgactie

Indien gewenst of noodzakelijk, kan de vertrouwenscontactpersoon de melder helpen met het doen van aangifte bij de politie. Bij minder ernstige zaken kunnen interne stappen worden gevolgd, zoals gesprekken en bemiddeling.

### Stap 3: Beslissen over tijdelijke maatregelen

Tijdens het onderzoek kan de vereniging besluiten om tijdelijke maatregelen te nemen, zoals het tijdelijk schorsen van de betrokken persoon, om een veilige omgeving te waarborgen.

## 4. Onderzoek en besluitvorming

### Stap 1: Intern of extern onderzoek

Afhankelijk van de ernst kan het bestuur besluiten een intern onderzoek in te stellen of een extern bureau in te schakelen voor een onafhankelijk onderzoek.

### Stap 2: Uitspraak en sancties

Na afronding van het onderzoek volgt een besluit. Mogelijke sancties variëren van een officiële waarschuwing tot schorsing of beëindiging van het lidmaatschap, afhankelijk van de ernst en aard van het gedrag.

## 5. Nazorg en afsluiting

### Stap 1: Communicatie met de melder

De vertrouwenscontactpersoon houdt de melder op de hoogte van de voortgang en bespreekt het uiteindelijke besluit en eventuele vervolgstappen.

### Stap 2: Aanbieden van nazorg

Er wordt nazorg aangeboden, zoals toegang tot professionele hulpverlening, om de melder te ondersteunen in het verwerkingsproces.

### Stap 3: Evaluatie van de procedure

Na afsluiting wordt de procedure geëvalueerd om mogelijke verbeterpunten te identificeren en herhaling van soortgelijke incidenten te voorkomen.